115 年度利害关系人之沟通情形报告:本公司于 115 年 11 月 11 日提报董事会

利害关系人	关注议题	沟通频率	沟通管道	响应方式
投资人	营运绩效	每年 每季/年 不定期 每年 每年 不定期	公司年报 公司财务报告 公司官网投资人专区 年度股东会 法人说明会 公开信息观测站重大讯息	● 透过证券交易所网站及年报，揭露公司财务绩效，并对重大营运情形公开信息揭露。 ● 召开股东会、法说会，向投资者说明营运绩效，并回复关注议题。
员工	薪酬福利	每季 每季 不定期 不定期	福利委员会会议 工会会议 重大员工权益沟通会议 检讨团体协约之适当性	● 每季召开福委会会议，审查公司员工相关福利活动及预算，亦落实向员工传达各项活动信息。 ● 每半年召开企业工会代表大会，员工可于会议针对劳动条件改善等议题进行双向沟通与协商。

利害关系人	关注议题	沟通频率	沟通管道	响应方式
				● 每季管理单位与工会以会议沟通内部员工议题 ● 最高决策主管与工会视需要召开会议，宣达公司经营方向与咨询意见
	职业安全卫生	每季 每两年一次 不定期 不定期	工会会议 健康检查 教育训练 职护巡厂关怀 安卫人员与单位主管走动管理	● 每月安排职医就工作环境进行检查与改善建议，对员工个人身、心健康提供咨询服务。 ● 每两年一次由公司医务室与医院偕同办理员工健康检查，协助员工健康维持与早期避免职伤。 ● 职医跟职护不定期安排教育训练，如：危害认识及护具使用讲座。 ● 专职安卫人员「走动式管理」随时检查与改善工作环境安全。 ● 公司老旧管线、开关，工作路面全面点检以避免职灾。 ● 员工停车场照明与雨遮改善以减少工安问题。

利害关系人	关注议题	沟通频率	沟通管道	响应方式
员工	人才培育	每季/不定期	教育训练 奖金激励	● 每季举办新进人员教育训练，协助员工了解公司及适应公司文化。 ● 设有专职人员负责员工的职前及在职训练，并不定期举办各种训练活动。 ● 设有训练考核机制，分级给予奖金鼓励参与。
	人才培育	不定期	教育训练 升级参考	● 举办主管训练课程，以协助主管熟悉相关业务及职责、了解公司整体营运所需之基础知识，以利于主管培养与轮调。
客户	生产管理 （QCD）	每周 不定期	产销业务检讨会议 专人专责(PM)窗口	● 依客户交期召开产销业务检讨会议，并针对客户/产品问题迅速提出永久性解决方案。 ● 预期性备料尽可能缩短交期与成本。
	创新研发 绿色产品	不定期	专人专责(PM)窗口	● 依照客户需求与市场动态进行研发创新与提供客户绿色减碳/低碳产品。

利害关系人	关注议题	沟通频率	沟通管道	响应方式
	客户关系	半年一次 不定期	客户满意度调查问卷 建立客户服务系统 偕同客户达成 ESG 目标	● 每半年发放一次客户满意度调查问卷，以搜集客户反馈、了解客户喜好，并适时响应其需求与持续进行改善。 ● 对客户设立专责窗口，加速协调与反应处理，提升服务质量。 ● 开发系统建立客户服务信息与产品履历，掌握实时信息服务客户 ● 配合投入客户 ESG 运动，共为企业社会责任努力。
供货商	供应链永续管理	新增供货商 每月交货时 每两年一次	采购合约 厂商交货评核 供货商稽核	● 本公司要求供货商进行质量管理与关注永续议题，并透过定期稽核与评核，确认厂商具备价格竞争力、优良质量、稳定供给及符合永续等条件。 ● 专人巡视协作厂商以确保如期如质交货。
	公司治理	每次交易时	采购合约 供货商稽核	● 本公司要求供货商遵循 RBA、SA8000、ISO37001 等规范、建立检举及被检举之身分保密机制，并透过定期稽核以确认厂商与

利害关系人	关注议题	沟通频率	沟通管道	响应方式
				本公司共同为企业社会责任努力、实践廉洁供应链。
供货商	信息安全	每次交易时	采购合约 供货商稽核	● 本公司要求供货商遵循主管机关所颁订各项规范及标准、本公司资安维护及保密规范，并透过定期稽核以确认厂商与本公司共同保护安全、可信赖之信息化作业环境。
主管机关	公司治理 社会参与 法规遵循 节能减碳 污染防治 信息安全	不定期 定期	问卷调查 倡导说明会 咨询顾问	● 依法遵循主管机关之要求并定期申报相关资料。 ● 聘任专业永续顾问公司协助公司确实如质执行各项法规要求。
小区	社会参与	不定期 不定期	举办公益活动 提供急难救助	● 公司不定期赞助小区活动、视需要提供弱势家庭急难救助。透过参与、赞助各项公益活动善尽社会责任。

利害关系人	关注议题	沟通频率	沟通管道	响应方式
		定期	赞助小区/学校活动	● 长期捐助学校开设课辅与职业专班提升学习与未来就业能力